



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: totstandkoming van de overeenkomst

- 1.1 Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand door afgifte van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier.
- 1.2 De opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst.

Artikel 2: betaling van de begeleiding

- 2.1 Betaling van de verschuldigde bedragen voor de begeleiding kan uitsluitend plaatsvinden op de volgende manieren:
Het gehele bedrag ineens, en met inachtneming van de op de factuur vermelde betalingstermijn van 14 dagen.
Het gehele bedrag in maandelijkse termijnen door middel van afgifte van een automatische incasso-opdracht. De termijnen worden automatisch in de eerste week van elke maand van uw bankrekening afgeschreven en stoppen automatisch als de in het inschrijvingsformulier overeengekomen contractperiode is afgelopen.
- 2.2 Een start voor de zestiende van de maand verplicht de opdrachtgever de gehele maand begeleiding te betalen. Wordt er na de zestiende van de maand met de begeleiding een aanvang genomen, betaalt de opdrachtgever een halve maand.
- 2.3 Indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet wordt bij een tweede herinnering 10,- administratiekosten in rekening gebracht. Ook wordt bij elk volgend contact omtrent de openstaande factuur, schriftelijk dan wel telefonisch, wederom 10,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 2.4 De opdrachtgever die niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, zal behalve de hoofdsom tevens rente en eventuele incassokosten in rekening worden gebracht.
- 2.5 Indien de opdrachtgever niet tijdig aan de geldelijke verplichting jegens Studiecentrum Zuid heeft voldaan, behoudt laatstgenoemde zich het recht de pupil van de opdrachtgever de toegang tot het studiecentrum te ontzeggen totdat er aan de betreffende betalingsverplichting is voldaan.

Artikel 3: bedragen en duur van de begeleiding

- 3.1 Een schooljaar bestaat uit 10 maanden. Dit geldt ook voor het examenjaar.
- 3.2 De begeleidingspakketten worden aangegaan voor minimaal 2 maanden.
Afwijkende contractperiode kan slechts na overleg met en goedkeuring van de directie van Studiecentrum Zuid.
- 3.3 Alle op de tarievenlijst genoemde bedragen gelden per persoon en voor de vermelde periode.
- 3.4 De in de tarievenlijst vermelde minimum aantallen uren zijn gemiddelde waarden welke over een geheel schooljaar worden berekend, waarbij een gemiddeld aantal van 4 begeleidingsuren per volledige schoolweek als basis geldt.
- 3.5 Afwijking van de vermelde periode geeft Studiecentrum Zuid het recht haar tarief te verhogen met maximaal 25% van het verschuldigde bedrag.

- 3.6** In overleg met opdrachtgever zal Studiecentrum Zuid 8 begeleidingsuren per week vastleggen. Afwijken van deze uren kan uitsluitend na overleg met en goedkeuring door een medewerker van Studiecentrum Zuid.
- 3.7** Studiecentrum Zuid verplicht zich tot het verzorgen van de overeengekomen en vastgelegde uren.
- 3.8** Indien cliënt op de overeengekomen uren niet aanwezig is, komen deze uren te vervallen. Ziek melding van cliënt door opdrachtgever voor een periode langer dan twee weken, leidt tot opschorting van de overeenkomst. Opdrachtgever dient Studiecentrum Zuid minimaal 1 week voor hervatting van de overeenkomst hiervan op de hoogte te brengen.
- 3.9** Cliënt is gerechtigd om na afloop van de overeengekomen begeleidingsuren maximaal tot sluitingstijd gebruik te maken van de faciliteiten van Studiecentrum Zuid, mits er een niet gereserveerde werkplek voorhanden is.

Artikel 4: ontbinding van de overeenkomst

- 4.1** Studiecentrum Zuid behoudt zich het recht voor de overeenkomst tot het geven van begeleiding op elk moment eenzijdig te ontbinden. Het met redenen omklede besluit wordt u schriftelijk medegedeeld.
- 4.2** De opdrachtgever heeft dit recht van eenzijdige ontbinding ook, met dien verstande dat hiervoor een opzegtermijn van 2 maanden in acht genomen dient te worden. Opdrachtgever dient de overeenkomst schriftelijk op te zeggen.

Artikel 5: klachten

- 5.1** Klachten kunnen tijdens de contractperiode worden gemeld aan de directie van Studiecentrum Zuid. Bij herhaling van klachten dient opdrachtgever deze schriftelijk kenbaar te maken bij de directie. Studiecentrum Zuid verplicht zich in dit geval binnen twee weken na ontvangst schriftelijk te reageren. Klachten na de contractperiode worden niet behandeld.

Artikel 6: algemeen voorbehoud en aansprakelijkheid

- 6.1** Studiecentrum Zuid behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de begeleidingspakketten. Kennelijke fouten en vergissingen zijn niet bindend voor de dienstverlener. Studiecentrum Zuid aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal, schade of letsel toegebracht aan of door haar cliënten. Schade aan eigendommen en/of goederen van Studiecentrum Zuid veroorzaakt door cliënt, anders dan schade veroorzaakt door normaal gebruik, wordt verhaald op de opdrachtgever. Hieronder valt ook schade aan besturingssystemen en overige software op computersystemen, anders dan schade veroorzaakt door normaal gebruik, welke door cliënt gebruikt worden.